

## Protokoll – styrelsen för Samordningsförbundet Umeåregionen

<b>Plats</b>	Sveagatan 8, Umeå samt digitalt
<b>Tid</b>	20 februari 2026, kl. 09.00-12.00
<b>Paragrafer</b>	§§ 1–19
<b>Beslutande</b>	Enligt förteckning
<b>Övriga deltagare</b>	Mikael Holmlund, Förbundschef Katarina Hansson, Biträdande förbundschef Johanna Långdal Persson, Administratör
<b>Utses att justera</b>	Mikael Broman
<b>Justering</b>	2026-03-24
<b>Underskrifter (digitala)</b>	Johanna Långdal Persson Sekreterare  Peter Vigren Ordförande  Mikael Broman Justerande

Detta protokoll är elektroniskt signerat enligt eIDAS och Visma Sign.

Justering av detta protokoll tillkännages genom anslag på förbundets, kommunernas och Region Västerbottens anslagstavlur under tre veckor efter justeringsdagen.

Förvaringsplats: Samordningsförbundet Umeåregionen.

Ledamöter	Utsedd av	Närvaro (Ja/Nej)	Beslutande (Ja/Nej)	Ersättare inkallad? (Ja/Nej)
Peter Vigren	Umeå kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mikael Broman	Försäkringskassan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andreas Olofsson	Arbetsförmedlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linda Berglund	Region Västerbotten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Lidström	Bjurholms kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Madelaine Jakobsson	Nordmalings kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Petra Andersin	Robertsfors kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mathias Haglund	Vindelns kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Frej	Vännäs kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ersättare	Utsedd av	Närvaro (Ja/Nej)	Tjänstgör som beslutande (Ja/Nej)
Harald Svensson	Umeå kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christoffer Andersson	Försäkringskassan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erik Lestander	Arbetsförmedlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olle Edblom	Region Västerbotten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gunilla Forsberg	Bjurholms kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grethel Broman	Nordmalings kommun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lars Tängdén	Robertsfors kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomas Nilsson	Vindelns kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anders Nilsson	Vännäs kommun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

---

## **§ 2 Val av protokolljusterare**

Mikael Broman valdes till justerare.

---

## **§ 3 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes med justeringen att punkt 10 bordläggs till nästa sammanträde.

---

## **§ 4 Föregående protokoll (Bilaga 1, Protokoll 2025-11-28)**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

---

## **§ 5 Incheckning**

Var och en checkade in.

---

## **§ 6 Återkoppling om implementering av styrelsens beslut den 28 november**

Mikael Holmlund lämnade en rapport om genomförandet av de beslut som styrelsen fattade vid föregående sammanträde, där slutsatsen var att allt har implementerats.

### Införandet av digital signering

Vi använder Visma Sign och det fungerar bra. Det har inneburit en stor besparing av tid men det återstår en mindre justering, vilket återkommer som ett ärende senare i dagordningen.

### Sammanslagning av styrgrupper för Arbetsmarknadstorgen

Styrgrupperna för Arbetsmarknadstorget Umeå och Samordningsteamerna i kranskommunerna är nu en gemensam styrgrupp för Arbetsmarknadstorgen i Umeåregionen. Ett sammanträde har hållits och intrycket är att det gått bra.

### Volymmål för samordningsteamerna i kranskommunerna

Redovisning av förslag tas upp under punkt 15.

### Målformulering och målvärden för Arbetsmarknadstorgen.

Är nu implementerat i den social budgeten och kommer att redovisas på det Social revisionsseminariet.

Verksamhetsplan och budget för 2026.

Beslutet är återkopplat till de samverkande parterna.

Analysmodell och årshjul för 2026.

Tas upp under punkt 8.

---

**§ 7 Information om årets kommande aktiviteter**

Mikael Holmlund och Katarina Hansson redogjorde för planeringen av de aktiviteter som anges i årshjulet: Sociala revisionsseminariet 27/3, Ledardagen 8/5 samt KUR-dagen 9/10.

Styrelsen uttryckte intresse för att delta i KUR-dagen. Mikael Holmlund skickar kalenderinbjudan.

---

**§ 8 Återkoppling om arbetet med föreslagna samverkansinitiativ**

Mikael Holmlund lämnade en lägesrapport om den strategiska samverkansgruppens arbete med de samverkansinitiativ som tidigare föreslagits av analysgruppen.

Följande samverkansinitiativ omfattas och kommer att genomföras av utsedda implementeringsgrupper:

- Unga inom KAA
- Sjukskrivna arbetssökande ej i arbetskraften
- Personer med funktionsnedsättning som ej är i arbetskraften

Styrelsen godkände rapporten.

---

**§ 9 Information om Umeå kommuns arbete med ESF ansökan om kompetensutveckling**

Katarina Hansson informerade om Umeå kommuns pågående arbetet med en ESF-ansökan. Projektet kommer att heta Kompis (Kompetensutveckling i samverkan).

Arbetet med framtagandet av projektet följer den av nationella rådet föreslagna arbetsmodellen att en part ska ta på sig att äga och driva ESF projekt för behov som framkommit inom Samordningsförbundets partsgemensamma analyser.

Projektet avses vara kostnadsfritt, frivilligt och länsgemensamt samt stödja kompetensförsörjning, arbetslivsinriktad rehabilitering samt arbete och integration.

Målgruppen är medarbetare, chefer och ledning inom samverkan, omfattande 15 kommuner och 3–4 statliga myndigheter.

En workshop har genomförts där problemformulering, mål och delmål arbetats fram. Områden har identifierats och en plan för kompetensutveckling har tagits fram.

Ansökan ska lämnas in den 12 mars. Besked förväntas före sommaren, preliminärt i juni. Möjlig projektstart är hösten.

---

#### **§ 10 Återkoppling utfall 2025 Indikatorer för överenskommelsen**

Bordlagd till nästa sammanträde.

---

#### **§ 11 Lägesrapport – Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS)**

Peter Vigren lämnade en lägesrapport om aktuell utveckling inom NNS. Rapporten diskuterades och godkändes därefter.

---

#### **§ 12 Kommundialog 2026**

Diskussion fördes om upplägg och planering inför 2026 års kommundialoger. Mikael Holmlund inledde med en återblick över tidigare genomförda dialoger i kranskommunerna samt beskrev hur upplägget utvecklats över tid.

Presidiet har diskuterat frågan och bedömer att nuvarande arbetssätt är väl etablerat. Mot bakgrund av prioritering av kärnverksamheten samt avsaknad av identifierade särskilda dialogbehov föreslogs att inga kommundialoger genomförs under 2026.

Styrelsen ställde sig bakom förslaget.

---

#### **§ 13 Roller vid digital signering**

Samordningsförbundet har infört digital signering. I samband med första signeringen uppstod otydlighet kring vilken roll styrelseledamöter ska ange. Enligt Nationella rådets kunskapsstöd ska ledamöter underteckna handlingar i egenskap av styrelseledamot i Samordningsförbundet, inte som representant för sin nominerande organisation.

### **Beslut**

Styrelsen fastställde

att styrelseledamöter vid digital signering av förbundets handlingar ska underteckna i egenskap av styrelseledamot i Samordningsförbundet.

att signeringsrollen ska framgå tydligt i signeringsunderlag, samt

att protokollet från 2025-11-28 ska signeras om i enlighet med detta beslut.

---

**§ 14 Uppföljning av internkontrollplan (Bilaga 2, Internkontrollplan. Bilaga 3, Attestordning)**

I samband med genomgång av internkontrollplan och tillhörande styrdokument har ett behov av förtydligande identifierats i attestordningen. Begreppet behandlar används i beskrivningen av vice ordförandes roll avseende ordförandes kostnader. För att säkerställa korrekt och entydig ansvarsfördelning föreslås att formuleringen ändras till attesterar.

**Beslut:**

Styrelsen beslutade att i attestordningen ersätta ordet behandlar med attesterar avseende vice ordförandes ansvar för att attestera ordförandes kostnader.

---

**§ 15 Volymmål för samordningsteamerna i kranskommunerna**

I enlighet med tidigare beslut har respektive samordningsteam lämnat förslag på volymmål för 2026. Förslagen är beslutade av styrgruppen och grundar sig på historiska volymer, inflöde, avslut, bedömd kapacitet samt lokala förutsättningar.

Mikael Holmlund redovisade förslagen tillsammans med en sammanfattande analys.

Det finns kontextuella faktorer som kan komma att påverka inflödet av deltagarna till teamen. Här avses det nya aktivitetskravet för försörjningsstöd, Arbetsförmedlingens nya organisation och aktiva insatser via de framtagna samverkansinitiativen.

Den samlade föreslagna årsvolymen för 2026 uppgår till 165 deltagare, vilket är en ökning med 25 jämfört med 2025.

**Beslut:**

Styrelsen beslutade

- att anta de av teamen/styrgruppen föreslagna volymmålen för 2026,
- att följa upp volymerna tertiärt i enlighet med tidigare beslutade principer, samt
- att frågan om eventuell resursjustering bereds inför styrelsens behandling i oktober 2026.

---

#### **§ 16 Förslag förlängning av tid för nuvarande samverkansöverenskommelse**

Arbetsförmedlingen befinner sig fortsatt i en omfattande omställningsperiod. Stora delar av den reviderade samverkansöverenskommelsen är framtagna, men återstående delar kan inte färdigställas förrän Arbetsförmedlingens nya organisation är på plats.

Efter dialog med Arbetsförmedlingen och kommunerna råder samsyn om att nuvarande överenskommelse bör förlängas ytterligare för att möjliggöra framtagandet av en genomarbetad och kvalitetssäkrad reviderad version.

Mot denna bakgrund föreslås att giltighetstiden för nuvarande överenskommelse förlängs.

En reviderad överenskommelse planeras att föreläggas styrelsen så snart förutsättningarna finns.

#### **Beslut:**

Styrelsen beslutade att förlänga nuvarande samverkansöverenskommelse till och med den 31 januari 2027.

---

#### **§ 17 Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälda.

---

#### **§ 18 Utcheckning**

Var och en checkade ut.

---

#### **§ 19 Mötet avslutas**

Ordförande förklarade mötet avslutat.

---

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende